**Formularios para propuestas de nuevas iniciativas regionales de Ramsar**

Las Autoridades Administrativas de las Partes Contratantes que deseen establecer una nueva iniciativa regional de Ramsar (ya sea una red regional o un centro regional de formación y creación de capacidad) y solicitar su reconocimiento formal como iniciativa que realiza su actividad en el marco de la Convención deberán cumplimentar los formularios siguientes y enviarlos a más tardar el 30 de septiembre de 2023 a Beom-Sik Yoo, Asesor Superior de la Secretaría (yoo@ramsar.org), con copia al respectivo Asesor o Asesora Superior.

Las iniciativas regionales de Ramsar de la Convención sobre los Humedales tienen por objeto servir de medios operativos para brindar un apoyo eficaz con miras a mejorar la aplicación de la Convención y su Plan Estratégico en regiones geográficas concretas, por medio de la cooperación internacional en cuestiones de interés común relativas a los humedales.

El Comité Permanente examinará las propuestas recibidas en su 63ª reunión para decidir si corresponde avalarlas, de conformidad con las disposiciones de la Resolución XIV.7.

Las personas responsables de las Autoridades Administrativas de Ramsar de todas las Partes Contratantes que participen en la iniciativa propuesta deberán enviar a la Secretaría cartas formales expresando su apoyo al establecimiento de una nueva iniciativa regional (véase un modelo en el Formulario B que se incluye más adelante).

Los órganos coordinadores de las iniciativas regionales propuestas que, en caso de ser avaladas, solicitarán apoyo para sus etapas iniciales con cargo al presupuesto básico de la Convención sobre los Humedales durante el período 2023-2025 deberán adjuntar a su propuesta un **plan financiero** **para el período** **2023-2025**, además de un **plan financiero y de trabajo detallado para 2023**, siguiendo el formato provisto en el Formulario C, que se encuentra más adelante.

Téngase en cuenta además que las iniciativas regionales de Ramsar que sean reconocidas por el Comité Permanente como iniciativas que realizan su actividad en el marco de la Convención deberán presentar anualmente informes de avances e informes financieros a la Secretaría, siguiendo un modelo estándar, con tiempo suficiente para permitir que se informe adecuadamente al Comité Permanente en su siguiente reunión.

**Véase también:**

Resolución XIV.7 sobre *Iniciativas regionales de Ramsar*

*Plan Estratégico de Ramsar para 2016-2024: versión actualizada de 2022*

**Anexos:**

**Formulario A: Formulario para propuestas de iniciativas regionales de Ramsar**

**Formulario B: Propuesta de modelo de cartas nacionales de apoyo**

**Formulario C: Plantillas de Plan Financiero y de Trabajo**

**Formulario A: Formulario para propuestas de iniciativas regionales de Ramsar**

|  |
| --- |
| 1. **Objetivo de la iniciativa regional**
 |
| 1. **Aplicación del enfoque de la Convención sobre los Humedales**

Describa brevemente cómo la iniciativa promoverá los objetivos de la Convención sobre los Humedales y ejecutará el Plan Estratégico de esta para 2016-2024 a través de la cooperación en cuestiones de interés común relativas a los humedales en la región: |
| 1. **Metas estratégicas y operativas de la iniciativa**

Enumere las principales metas estratégicas y operativas de la iniciativa para 2023-2025 y explique brevemente cómo estas metas están en consonancia con el Plan Estratégico de la Convención sobre los Humedales para 2016-2024: |
| 1. **Región geográfica**

Describa la región geográfica y enumere los países que participan en la iniciativa. Indique también qué países de la región no apoyan a la iniciativa o no participan en ella y las razones para ello, según proceda: |
| 1. **Participación de actores interesados**

Enumere las Autoridades Administrativas de Ramsar y todos los otros interesados que participen, tales como otros ministerios no responsables de la implementación de la Convención sobre los Humedales, organismos intergubernamentales, Organizaciones Internacionales Asociadas a Ramsar (OIA), comunidades locales, ONG, actores económicos, etc.: |
| 1. **Mecanismos de coordinación**
 |
| 1. **Coordinación de las actividades**

Describa brevemente cómo se coordinan las actividades de la iniciativa y quién es responsable de ello. Especifique cualquier mecanismo establecido para garantizar la coordinación entre las Partes Contratantes y otros participantes: |
| 1. **Identidad de la iniciativa**

Describa cómo la iniciativa regional presentará su identidad propia para evitar cualquier confusión de funciones entre la suya y las de las Autoridades Administrativas y la Secretaría de Ramsar: |
| 1. **Coordinación y supervisión de proyectos regionales**

Describa si hay proyectos o programas regionales en curso o en proceso de preparación por la iniciativa e indique si habrá personal profesional que participe en su ejecución o supervisión: |
| 1. **Gobernanza**
 |
| 1. **Mecanismos de gobernanza y asesoría**

Describa brevemente cómo se establecerá la iniciativa en su región, qué mecanismos existen o se crearán para proporcionar gobernanza, coordinación y asesoría (comités, juntas, etc.) y cómo las Partes Contratantes pertinentes y otros interesados podrán aportar orientaciones y puntos de vista. |
| 1. **Normas para los órganos de gobierno y coordinación de la iniciativa**

Enumere los términos de referencia, el reglamento u otras normas que la iniciativa ha establecido o tiene previsto establecer: |
| 1. **Elementos sustantivos**
 |
| 1. **Colaboración regional efectiva**

Describa brevemente cómo la iniciativa generará condiciones propicias en la región, proporcionará un marco para el desarrollo de redes de colaboración y buscará la colaboración con otros organismos intergubernamentales, regionales o internacionales, ONG locales y otros asociados, incluidas las OIA que trabajan en la región: |
| 1. **Uso óptimo de las herramientas de la Convención sobre los Humedales**

Describa brevemente cómo la iniciativa utilizará de manera óptima las herramientas de la Convención sobre los Humedales (marcos, lineamientos, orientaciones, metodologías, manuales, etc.) publicados en los manuales de la Convención, los informes técnicos y las notas informativas del Grupo de Examen Científico y Técnico: |
| 1. **Mayor visibilidad de la Convención**

Describa brevemente cómo la iniciativa incrementará la visibilidad de la Convención y el conocimiento sobre los objetivos de esta. Mencione sus actividades específicas en los campos de comunicación, educación y procesos participativos con actores relevantes: |
| 1. **Apoyo financiero y de otros tipos**
 |
| 1. **Apoyo financiero para la iniciativa**

Resuma aquí la información del Formulario C, que se presenta más adelante, sobre los gastos previstos y las necesidades financieras para el período 2023-2025, así como sus fuentes de apoyo financiero. Especifique los montos que estas han comprometido y las necesidades que aún no han sido cubiertas. Describa también los gastos previstos y las fuentes y los montos de ingresos asegurados para el año 2024: |
| 1. **Solicitud de apoyo financiero con cargo al presupuesto básico de la Convención**

Si tiene previsto solicitar fondos con cargo al presupuesto básico de la Convención para el funcionamiento de la iniciativa en sus etapas iniciales, asegúrese de presentar un plan financiero completo y detallado en el Formulario C y también en el apartado 13 anterior y explique también cómo la iniciativa generará recursos propios y cómo logrará autosuficiencia financiera posterior a la fase inicial y a largo plazo: |
| 1. **Gestión financiera**

Describa en detalle cómo se llevará a cabo la gestión financiera para garantizar la transparencia y rendición de cuentas: |
| 1. **Apoyo político para la iniciativa**

Enumere todos los organismos que proporcionen apoyo político a la iniciativa además de los que hayan presentado una carta nacional de apoyo (Formulario B): |

**Formulario B: Propuesta de modelo de cartas nacionales de apoyo**

*Se invita a la Autoridad Administrativa de Ramsar a utilizar el modelo de texto que se incluye a continuación para presentar una carta de apoyo a la propuesta, ampliando la información en los campos resaltados en* ***negrita*** *si lo considera apropiado.*

Membrete de la Autoridad Administrativa nacional de Ramsar

País XXX

*Enviar el original a:*

La Secretaria General

Secretaría de la Convención sobre los Humedales

Rue Mauverney 28

CH-1196 Gland

Suiza

*Remitir copias electrónicas a* *yoo@ramsar.org* *con copia al Asesor o la Asesora Regional Superior correspondiente a su región en la Secretaría.*

Ref.: Apoyo formal a la iniciativa regional de Ramsar XXX

Estimado/a Secretario/a General:

Nuestra región XXX alberga una rica e importante variedad de **tipos de ecosistemas** de humedales, tales como XXX. Estos proporcionan una variedad de **servicios ecosistémicos** a nuestra sociedad, como XXX. Por ello, apoyamos firmemente la iniciativa regional de Ramsar XXX como un mecanismo operativo concertado y a largo plazo para proporcionar apoyo efectivo a una mejor aplicación de los objetivos de la Convención sobre los Humedales y su Plan Estratégico en nuestra región.

Estamos dispuestos a proporcionar a esta iniciativa regional un **apoyo político y financiero** considerable, así como apoyo en especie a través de expertos y tiempo del personal, de acuerdo con las necesidades y los procedimientos operativos que serán definidos por los órganos de gobierno de la iniciativa. Consideramos que la iniciativa regional de Ramsar XXX está en consonancia con los *Lineamientos Operativos* que figuran en el anexo 1 de la Resolución XIV.7, y estamos a su disposición para presentar informes sobre su desarrollo según lo exigen las decisiones del Comité Permanente y mantener la coordinación necesaria entre nuestro Ministerio y la Secretaría.

Por lo tanto, invitamos al Comité Permanente a evaluar favorablemente la propuesta de la iniciativa regional de Ramsar XXX y a avalarla considerando que realiza su actividad en el marco de la Convención.

Atentamente,

*Firmado por:*

Responsable de la Autoridad Administrativa de Ramsar

**Formulario C: Plantillas de Plan Financiero y de Trabajo**

* 1. **Título de la iniciativa regional de Ramsar**

Escriba el nombre de su iniciativa de la misma forma que se escribió en el Formulario A:

* 1. **Planificación financiera para el período 2023-2025 (tres años)**

Proporcione una tabla-resumen utilizando la plantilla siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fuentes de ingresos (donantes)** | **Ingreso asegurado** | **Ingreso previsto** |
| Nombre del donante | Monto asegurado (moneda) | Monto esperado (moneda) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Presupuesto básico de Ramsar** |  | Monto solicitado (moneda) |

1. **Plan de trabajo para el año 2023**

Presente una matriz de marco lógico sencilla utilizando la plantilla siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Actividades** | **Resultados o productos** | **Indicadores** |
| 1. Primer objetivo  | 1.1 actividad |  |  |
|  | 1.2 actividad |  |  |
| 2. Segundo objetivo |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Plan financiero para el año 2023**

Presente un resumen detallado de los ingresos y gastos previstos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Gastos previstos o presupuestados (francos suizos)** | **Fuentes de ingresos (donantes)\***  |
| 1.1 actividad | monto | Nombre del donante |
| 1.2 actividad |  |  |
|  |  |  |
| **Total (francos suizos)** |  |  |

\*opcional – cumplimentar si ya se conocen

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuentes de ingresos (donantes)** | **Monto de los ingresos presupuestados (francos suizos)** |
| Nombre del donante | Monto |
|  |  |
| **Solicitado del presupuesto básico de Ramsar** | Monto |
| **Total (francos suizos)** |  |