**Formulaires de proposition pour une nouvelle Initiative régionale Ramsar**

Les Autorités administratives des Parties contractantes qui souhaitent établir une nouvelle Initiative régionale Ramsar (qu’il s’agisse d’un réseau régional ou d’un centre régional de formation et de renforcement des capacités) qui serait officiellement reconnue comme fonctionnant dans le cadre de la Conventionsont priées de remplir les formulaires ci‑dessous et de les renvoyer avant le 30 septembre 2023 à Beom-Sik Yoo, Conseiller principal auprès du Secrétariat ([yoo@ramsar.org](mailto:yoo@ramsar.org)), avec une copie à leurs Conseillers principaux respectifs.

Les Initiatives régionales Ramsar de la Convention sur les zones humides ont pour mission d’être des moyens opérationnels de soutien efficace à l’application améliorée de la Convention et de son Plan stratégique dans des régions géographiques données, dans le cadre de la coopération internationale pour les questions relatives aux zones humides d’intérêt commun.

Lors de sa 63e Réunion, le Comité permanent examinera les propositions reçues, pour les valider éventuellement, conformément aux dispositions de la Résolution XIV.7.

Les Chefs des Autorités administratives de toutes les Parties contractantes concernées par l’initiative proposée doivent envoyer au Secrétariat des lettres officielles exprimant leur appui à l’établissement d’une nouvelle Initiative régionale (voir le modèle de formulaire B, ci-dessous).

Les organes de coordination des Initiatives régionales proposées qui, si ces dernières sont acceptées, demanderont un appui en fonds de départ du budget administratif de la Convention durant la période 2023-2025 sont priés d’ajouter à leur proposition un **plan de financement pour la période 2023-2025** et un **plan de financement et plan de travail détaillé pour 2023**, selon la présentation figurant dans le formulaire C, ci‑après.

Veuillez également noter que les Initiatives régionales Ramsar reconnues par le Comité permanent comme fonctionnant dans le cadre de la Convention devront soumettre des rapports de situation et des rapports financiers annuels au Secrétariat, selon la présentation normalisée, à temps pour permettre un rapport adéquat à la réunion suivante du Comité permanent.

**Voir aussi :**

[Résolution XIV.7 *Les Initiatives régionales Ramsar*](https://www.ramsar.org/document/resolution-xiv7-ramsar-regional-initiatives)

[*Le Plan stratégique Ramsar 2016-2024*](https://ramsar.org/document/the-4th-strategic-plan-2016-2024-2022-update)*: mise à jour de 2022*

**En annexe :**

**Formulaire A : Formulaire de proposition pour une Initiative régionale Ramsar**

**Formulaire B : Modèle proposé pour les lettres nationales d’appui**

**Formulaire C : Modèles de plan de financement et de plan de travail**

**Formulaire A : Formulaire de proposition pour une Initiative régionale Ramsar**

|  |
| --- |
| 1. **Objectif de l’initiative régionale** |
| 1. **Mise en œuvre de l’approche de la Convention sur les zones humides**   Décrire brièvement comment l’initiative soutiendra les objectifs de la Convention et la mise en œuvre du Plan stratégique de la Convention sur les zones humides 2016-2024, dans le cadre de la coopération à des questions relatives aux zones humides, d’intérêt commun dans la région : |
| 1. **Objectifs stratégiques et opérationnels**   Énumérer les principaux objectifs stratégiques et opérationnels de l’initiative pour 2023-2025 et expliquer brièvement comment ces objectifs sont alignés sur le Plan stratégique de la Convention sur les zones humides 2016‑2024 : |
| 1. **Région géographique couverte**   Décrire la région géographique et énumérer les pays participant à l’initiative. Indiquer également les pays de la région qui ne soutiennent pas l’initiative ou qui n’y participent pas et les raisons, le cas échéant : |
| 1. **Participation des parties prenantes**   Faire une liste des Autorités administratives Ramsar et de toutes les autres parties prenantes participantes, comme les ministères autres que ceux qui sont responsables de l’application de la Convention sur les zones humides, les organismes intergouvernementaux, les Organisations internationales partenaires de la Convention sur les zones humides (OIP), les communautés locales, les organisations non gouvernementales (ONG), les acteurs économiques, etc. : |
| 1. **Mécanismes de coordination** |
| 1. **Coordination des activités**   Décrire brièvement comment les activités de l’initiative sont coordonnées et par qui. Préciser les mécanismes établis pour garantir la coordination entre les Parties contractantes et autres participants : |
| 1. **Identité de l’initiative**   Décrire comment l’initiative régionale présentera sa propre identité pour éviter toute confusion entre son rôle et les rôles des Autorités administratives Ramsar et du Secrétariat : |
| 1. **Coordonner et superviser des projets régionaux**   Décrire tous les projets ou programmes régionaux en cours ou qui seront élaborés dans le cadre de l’initiative et mentionner si le personnel d’encadrement participera à l’application ou à la supervision : |
| 1. **Gouvernance** |
| 1. **Mécanismes de gouvernance et consultatifs**   Décrire brièvement comment l’initiative sera établie dans votre région, quels mécanismes existent ou seront mis en place pour assurer la gouvernance, la coordination et les avis (comités, conseils, etc.) et comment toutes les Parties contractantes et autres acteurs pertinents pourront fournir des orientations et des perspectives : |
| 1. **Règlements pour les organes de gouvernance et de coordination de l’initiative**   Énumérer les cahiers des charges, règlements intérieurs, structures et membres et/ou autres règlements écrits que l’initiative a établis ou se propose d’établir : |
| 1. **Éléments de fond** |
| 1. **Collaboration régionale effective**   Décrire brièvement comment l’initiative créera un milieu porteur dans la région, fournira un cadre pour l’élaboration de réseaux de collaboration et cherchera à collaborer avec d’autres organismes intergouvernementaux ou régionaux et internationaux, avec des ONG locales et avec des partenaires, y compris les OIP présentes dans la région : |
| 1. **Utilisation optimale des outils de la Convention sur les zones humides**   Décrire brièvement comment l’initiative utilisera au mieux les outils de la Convention sur les zones humides (cadres, lignes directrices, orientations, méthodologies, manuels, etc.) publiés dans les Manuels de la Convention sur les zones humides, les Rapports techniques Ramsar et les Notes d’information du Groupe d’évaluation scientifique et technique : |
| 1. **Visibilité accrue pour la Convention**   Décrire brièvement comment l’initiative améliorera la visibilité de la Convention et sensibilisera à ses objectifs. Mentionner des activités précises dans les domaines de la communication, de l’éducation et des processus participatifs avec les parties prenantes : |
| 1. **Appui financier et autre** |
| 1. **Appui financier pour l’initiative**   Résumer ici l’information contenue dans le formulaire C ci-dessous sur les dépenses prévues et les besoins financiers pour la période 2023-2025 ainsi que les fournisseurs de l’appui financier. Préciser les montants promis et confirmés et les besoins qui ne sont pas encore couverts. Décrire aussi les dépenses prévues et les sources et montants du revenu obtenu pour l’année 2024 : |
| 1. **Demande d’appui financier du budget administratif de la Convention sur les zones humides**   Si vous avez besoin de fonds de départ du budget administratif pour la mise en route de l’initiative, veuillez fournir un plan de financement précis et complet dans le formulaire C et au point 13 ci‑dessus, et expliquez aussi comment l’initiative générera ses propres ressources et deviendra financièrement autosuffisante après la phase de départ et à long terme : |
| 1. **Gestion financière**   Décrire en détail comment sera conduite la gestion financière de manière à assurer la transparence et la responsabilité. |
| 1. **Appui politique pour l’initiative**   Mentionner tous les organismes qui apportent un appui politique, outre ceux qui ont soumis une Lettre nationale d’appui (formulaire B) : |

**Formulaire B : Modèle proposé pour les lettres nationales d’appui**

*L’Autorité administrative Ramsar* *est invitée à utiliser l’exemple figurant ci‑dessous pour fournir une lettre d’appui à une proposition, en explicitant, s’il y a lieu, les questions mises en évidence en* ***caractères gras****.*

En-tête de l’Autorité administrative nationale Ramsar

Pays XXX

*Original à envoyer à l’adresse suivante :*

Secrétaire générale

Secrétariat de la Convention sur les zones humides

Rue Mauverney 28

CH-1196 Gland

Suisse

*Copies électroniques à :* [*yoo@ramsar.org*](mailto:yoo@ramsar.org) *avec une copie à votre Conseiller principal au Secrétariat.*

Réf. : Appui officiel pour l’Initiative régionale Ramsar XXX

Madame la Secrétaire générale,

Notre région, XXX, abrite une diversité riche et importante de **types d’écosystèmes** de zones humides, tels que XXX. La société en retire différents **services des zones humides**, tels que XXX. En conséquence, nous soutenons vigoureusement l’Initiative régionale Ramsar XXX en tant que moyen opérationnel, concerté et à long terme de fournir un appui réel à l’amélioration de l’application des objectifs de la Convention sur les zones humides et de son Plan stratégique dans notre région.

Nous sommes prêts à accorder à cette Initiative régionale Ramsar un **appui politique** et **financier** important et un appui en nature sous forme de contributions d’experts et de temps du personnel, selon les besoins et les procédures opérationnelles à définir par les organes directeurs de l’initiative. Nous avons la conviction que l’Initiative régionale Ramsar XXX satisfait aux *Directives opérationnelles* figurant en annexe 1 à la Résolution XIV.7, et qu’elle fera rapport sur son évolution comme demandé dans les décisions du Comité permanent, et nous nous mettons à disposition pour assurer la coordination nécessaire entre notre ministère et le Secrétariat.

En conséquence, nous invitons le Comité permanent à évaluer favorablement la proposition d’Initiative régionale Ramsar XXX et à approuver son fonctionnement dans le cadre de la Convention.

Cordialement,

*Signé par :*

Chef de l’Autorité administrative Ramsar

**Formulaire C : Modèles de plan de financement et de plan de travail**

1. **Titre de l’Initiative régionale Ramsar**

Inscrire le titre de l’initiative tel qu’il figure dans le formulaire A :

1. **Plan de financement pour la période 2023-2025 (trois ans)**

Fournir un tableau résumé selon le modèle ci‑dessous :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sources de revenu (donateurs)** | **Revenu confirmé** | **Revenu prévu** |
| nom du donateur | montant confirmé (monnaie) | montant attendu (monnaie) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Budget administratif Ramsar** |  | montant requis (monnaie) |

1. **Plan de travail pour l’année 2023**

Faire un tableau simple et logique selon le modèle ci-dessous :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Activités** | **Résultats/produits** | **Indicateurs** |
| 1. objectif un | 1.1 activité |  |  |
|  | 1.2 activité |  |  |
| 2. objectif deux |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Plan de financement pour l’année 2023**

Décrire en détail le revenu et les dépenses prévus :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activités** | **Dépenses prévues/budgétées (CHF)** | **Sources de revenu (donateurs)\*** |
| 1.1 activité | montant | Nom du donateur |
| 1.2 activité |  |  |
|  |  |  |
| **Total (CHF)** |  |  |

\*facultatif – à remplir si déjà connu

|  |  |
| --- | --- |
| **Sources de revenu (donateurs)** | **Revenu budgété (CHF)** |
| Nom du donateur | montant |
|  |  |
| **Requis du budget administratif de la Convention sur les zones humides** | montant |
| **Total (CHF)** |  |